



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran
Mata Kuliah : Event Organizer Kode : Jumlah SKS : 3
Semester : 5
Mata Kuliah Prasyarat : -
Dosen : Rr. Chusnu Syarifa Diah Kusuma, M.Si.
Deskripsi Mata Kuliah : Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip penyelenggaraan sebuah even atau kegiatan. Materi perkuliahan antara lain membahas tentang definisi, jenis, kriteria, dan strategi manajemen event.

Capaian Pembelajaran (Kompetensi Mata Kuliah):

Mahasiswa mampu menjelaskan dan memiliki pemahaman yang benar tentang konsep manajemen even, serta mampu merancang sebuah even serta mempraktikkan suatu EO.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Perte muan ke-	Sub Capaian Pembelajaran (Sub Komp	Bahasan Kajian/Pokok Bahasan	Bentuk/Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian	Waktu	Refe rensi
1	<ul style="list-style-type: none">Mengenal konsep manajemen	<ul style="list-style-type: none">Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">Ceramah dan diskusi	<ul style="list-style-type: none">Mahasiswa dijelaskan konsep manajemen	Menjelaskan konsep	Proses	5%	100 mnt	1,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan ke-	Sub Capaian Pembelajaran (Sub Komp	Bahasan Kajian/Pokok Bahasan	Bentuk/Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian	Waktu	Referensi
2	Konsep dasar manajemen even Jenis-jenis manajemen even	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian manajemen even • Jenis-jenis even 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • Cooperative learning 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa melakukan penelusuran referensi mengenai manajemen even • Mahasiswa menyampaikan hasil penelusuran • Mahasiswa dijelaskan konsep manajemen even • Mahasiswa melakukan pengamatan mengenai macam-macam even • Mahasiswa melaporkan hasil pengamatan • Dosen menyimpulkan jenis-jenis even yang biasa diselenggarakan khalayak 	Menjelaskan konsep Menjelaskan jenis-jenis even	Proses	5%	100 mnt	1,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan ke-	Sub Capaian Pembelajaran (Sub Komp)	Bahasan Kajian/Pokok Bahasan	Bentuk/Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian	Waktu	Referensi
3	Dapat memiliki pemahaman mendasar kiat-kiat menyusun berbagai acara	Kiat menyusun acara	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah, Tanya jawab, diskusi, studi kasus, aplikatif konsep teori, simulasi, praktek dan pemberian tugas 	<p>Dapat menyusun berbagai acara antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara showbiz • Acara perta hiburan • Acara sermonial/protokoler • Acara seminar/diskusi/talk show 	Mahasiswa dapat menjelaskan konsep susunan acara	Tes lisan dalam bentuk presentasi hasil diskusi kelompok.	5%	100 mnt	1,2
4-5	Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang peranan penting pembawa acara	Pembawa acara	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah, Tanya jawab, diskusi, studi kasus, aplikatif konsep teori, simulasi, praktek dan pemberian tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dijelaskan mengenai bekal dasar menjadi Pembawa acara • Mahasiswa diberikan kiat menghadapi klien • Persiapan tugas menjadi pembawa acara 	Mahasiswa dapat menjelaskan bagaimana menjadi pembawa acara yang menarik	Tes lisan dalam bentuk presentasi, simulasi, hasil diskusi kelompok.	5%	100 mnt	1,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan ke-	Sub Capaian Pembelajaran (Sub Komp)	Bahasan Kajian/Pokok Bahasan	Bentuk/Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian	Waktu	Referensi
6-8	Dapat mengetahui strategi keberhasilan manajemen event	<ul style="list-style-type: none"> Proses dari pembuatan strategi Konten strategi pada manajemen event, target dari manajemen event Faktor –faktor pendukung suksesnya acara :lokasi, nama, materi, promosi, dekorasi, tata suara, tata lampu, klimak susunan acara Pemilihan judul dan tema event: kata-kata tema, dasar pemikiran memilih tema, segmentasi pasa 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramah, Tanya jawab, diskusi, studi kasus, aplikasitif konsep teori, simulasi, praktek dan pemberian tugas 	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang faktor-faktor pendukung event yang sukses 	Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami faktor pendukung suksesnya acara	Tes lisan dalam bentuk presentasi, simulasi, hasil diskusi kelompok.	5%	100 mnt	1,2
9	Ujian Tengah Semester	<ul style="list-style-type: none"> Bahan minggu 1 s.d 8 			Mahasiswa mengetahui, memahami dan menyadari pencapaian kemajuan belajarnya				
			•	•					
			•	•					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan ke-	Sub Capaian Pembelajaran (Sub Komp)	Bahasan Kajian/Pokok Bahasan	Bentuk/Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian	Waktu	Referensi
10-13	Mahasiswa memiliki pengetahuan akan keterkaitan tingkat event dan kepentingan sponsor, kelayakan penawaran dan proposal Serta memahami tentang kiat/strategi mendapatkan sponsorship	<p>Event & Sponsor</p> <p>Event tingkat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekolah Menengah/pemula • Perguruan tinggi • Umum <p>Sponsorship :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposal/surat penawaran • Peran manajer even • Studi kelayakan • Penyusunan proposal • Presentasi dan negoisasi • Identifikasi kebutuhan sponsor • Jenis-jenis sponsor • Laporan pertanggungjawaban 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah, Tanya jawab, diskusi, studi kasus, aplikatif konsep teori, simulasi, praktek dan pemberian tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkaji dan mendiskusikan aplikasi Event dan sponsorship • Mahasiswa dijelaskan mengenai peran manajer even dan studi kelayakan • Mahasiswa melakukan pengamatan dan mengumpulkan informasi dari narasumber • Mahasiswa menyusun laporan hasil penelusuran dan pengumpulan informasi 	Mahasiswa dapat menjelaskan mengetahui, memahami aplikasi event dan sponsorship, Kelayakan, penawaran, dan proposal	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lisan dalam bentuk presentas, simulasi, hasil diskusi kelompok. Peran manajer even Studi kelayakan Penyusunan proposal 	5%	100 mnt	1,2
14	Mahasiswa memiliki ketrampilan dasar didalam pengelolaan media publikasi acara	<p>Manajemen publikasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publikasi cetak • Publikasi elektronik 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah, Tanya jawab, diskusi, studi kasus, aplikatif konsep teori, simulasi, praktek dan pemberian tugas 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dijelaskan tentang materi manajemen publikasi baik publikasi cetak dan elektronik 	Mahasiswa mengetahui, memahami dan menyadari tentang manfaat manajemen publikasi	Tes lisan dalam bentuk presentas, simulasi, hasil diskusi kelompok.	5%	100 mnt	1,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan ke-	Sub Capaian Pembelajaran (Sub Komp)	Bahasan Kajian/Pokok Bahasan	Bentuk/Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian	Waktu	Referensi
15	Pemaparan proyek	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan even • Prestasi even yang telah dijalankan 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik • presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> • mahasiswa menjalankan even yang telah dirancang. • Mahasiswa memaparkan hasil pelaksanaan even/proyek • Mahasiswa melakukan diskusi dan memberikan masukan terkait proyek. • Dosen memberikan masukan 	Kretarivitas dan ketelitian	Hasil	45%	100 mnt	1
16	Pasca even	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi • Pelaporan even 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dijelaskan hal-hal yang harus dilakukan setelah penyelenggaraan sebuah even • Mahasiswa dijelaskan langkah-langkah penyusunan laporan 	Kreativitas dan ketelitian	Hasil	5%	100 mnt	1

Penetapan Nilai Akhir:

$$NA = \frac{(\text{Bobot nilai per subkomp} \times 60) + (\text{Nilai UAS} \times 40)}{100}$$

Referensi :

1. Natoradjo, Sulyus, 2011, *Event Organizing, Dasar-Dasar Event Management*, Kompas Gramedia, Jakarta
2. Goldblatt, Dr. Joe, 2002. *Special Event – Twenty First Century Global Event Management*, John Wiley & Sons, Inc., New York.

Mengetahui
Ketua Jurusan Pendidikan Administrasi

Yogyakarta, 27 Juli 2016
Dosen,

Joko Kumoro, M.Si.
NIP. 19600626 198511 1 001

Rr. Chusnu Syarifah Diah Kusuma, M.Si.
NIP. 19791203 201504 2 001